Учебный план еженедельного отчёта

Вымышленные данные для примеров документации. Две страницы одного документа.

1. Срок и состав

С 15 октября команда готовит еженедельный отчёт. Материалы сохраняются в рабочей области. В отчёте нужно выделить три главных изменения и указать источники.

2. Проверка полноты

Каждое изменение должно содержать дату, ответственного и ссылку на исходный материал. Предположения отмечаются отдельно от подтверждённых сведений.

Проверка читателем

Найдите дату начала, количество главных изменений и три обязательных сведения о каждом изменении. Затем перейдите к странице 2 и сопоставьте показатели двух недель.

Учебные показатели

3. Сравнение двух недель

Числа приведены для проверки чтения таблицы. Они не описывают деятельность реальной компании.

Неделя	Обращения	Завершено
Первая	12	9
Вторая	16	12

Контрольные значения

Во второй неделе на четыре обращения больше. Количество завершённых обращений увеличилось на три. Эти значения рассчитаны из таблицы и служат проверкой учебного примера.

4. Сведения об источнике

Исходник подготовлен для документации продукта. Страница 1 содержит правила отчёта, страница 2 - таблицу и контрольные значения. Ответ модели в этот документ не включён.